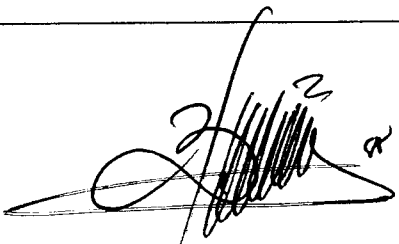
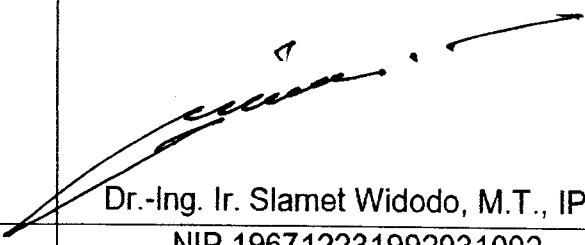


**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN  
KESEHATAN KERJA ISO 45001:2018  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



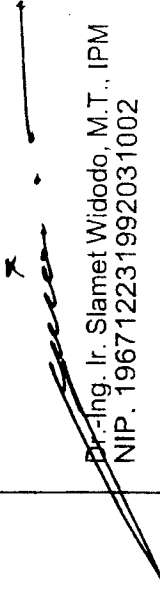
**SOP PENANGANAN KEADAAN  
DARURAT**

| <b>PENGESAHAN</b>                                                                   |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Disiapkan Oleh:                                                                     | Disahkan Oleh:                                                                       |
| Ketua Tim K3                                                                        | Dekan                                                                                |
|  |  |
| Dr. Ir. Erni Yuniarti, S.T., M.Si.<br>NIP 197807032008012016                        | Dr.-Ing. Ir. Slamet Widodo, M.T., IPM<br>NIP 196712231992031002                      |

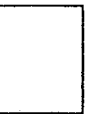
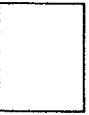
|                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| No. Dokumen :                                                                                                                                                                                                                   | No./ Tanggal Revisi : |
| Tanggal Terbit :                                                                                                                                                                                                                | Halaman : 1 dari 12   |
| <p style="text-align: center;"><b>PERINGATAN</b><br/> Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura<br/> dan <b>TIDAK DIPERBOLEHKAN</b> dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan</p> |                       |
| <p style="text-align: center;">Alamat: Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak, Indonesia, 78124<br/> Telp: (0561) 740186 ; WA: +6282152280907<br/> Email: ft@untan.ac.id ; Website: http://teknik.untan.ac.id</p>           |                       |

## Riwayat Revisi Dokumen

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS TANJUNGPURA</b><br/><b>FAKULTAS TEKNIK</b></p>                                                                                                                                           | Nomor SOP                                                                                                                                                                      | :                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                              | :                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tanggal Revisi                                                                                                                                                                 | :                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tanggal Efektif                                                                                                                                                                | :                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Disahkan Oleh                                                                                                                                                                  | :                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : PIMPINAN UNIT KERJA<br><br>Dr.-Ing. Ir. Slamet Widodo, M.T., IPM<br>NIP. 196712231992031002 |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nama SOP                                                                                                                                                                       | : Penanganan Keadaan Darurat |
| Dasar Hukum:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pihak Terkait:<br>1. Satpam<br>2. Rumah Sakit Universitas Tanjungpura<br>3. K3 Jurusan                                                                                         |                              |
| 1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.<br>2. Undang-undang No. 23 tahun 1992 tentang Kesehatan<br>3. Keputusan Menteri Tenaga Kerja No. 186/1999 tentang Unit Penanggulangan Kebakaran                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                              |
| Keterkaitan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Peralatan/Perlengkapan:<br>1. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)<br>2. Alarm                                                                                                       |                              |
| 1. Pedoman ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada seluruh mahasiswa, dosen, tamu, staf, dan seluruh orang yang berada di lingkungan Fakultas Teknik dalam mempersiapkan, mencegah dan mengevaluasi keadaan darurat sehingga menjamin teridentifikasinya seluruh potensi-potensi keadaan darurat dapat dikendalikan. |                                                                                                                                                                                |                              |
| Peringatan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pencatatan dan Pendataan:<br>Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual                                                                       |                              |
| Prosedur ini berlaku pada lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                              |

SOP: Penanganan Keadaan Darurat

| No                                     | Langkah Kegiatan                                                                                                  | Pelaksana                                                                           |             |                                                                                     |                                                                                      | Mutu Baku                      |       |        | Ket |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|--------|-----|
|                                        |                                                                                                                   | Satpam                                                                              | Rumah Sakit | Tim K3 Jurusan/Dekanat                                                              | Korban/Penolong                                                                      | Kelengkapan                    | Waktu | Output |     |
| Prosedur Saat Terjadi Kecelakaan Kerja |                                                                                                                   |                                                                                     |             |                                                                                     |                                                                                      |                                |       |        |     |
| 1                                      | Korban atau penolong dapat menghubungi satpam atau menghubungi ambulans Rumah Sakit Untan                         |                                                                                     |             |                                                                                     |    |                                |       |        |     |
| 2                                      | Satpam menghubungi ambulans RS Untan dan menghubungi Tim K3 Jurusan/Dekanat dan meminta untuk datang ke RS Untan. |  |             |                                                                                     |                                                                                      |                                |       |        |     |
| 3                                      | Tim K3 Jurusan/Dekanat meneruskan tanggung jawab tersebut.                                                        |                                                                                     |             |  |                                                                                      |                                |       |        |     |
| Prosedur Saat Terjadi Kebakaran        |                                                                                                                   |                                                                                     |             |                                                                                     |                                                                                      |                                |       |        |     |
| 1                                      | Beritahu kepada satpam bahwa terdapat kebakaran                                                                   |                                                                                     |             |                                                                                     |   |                                |       |        |     |
| 2                                      | Padamkan api bila sudah merasa yakin dan sudah terlatih, bila ragu-ragu lebih baik mengurungkan niat.             |                                                                                     |             |                                                                                     |  |                                |       |        |     |
| 3                                      | Raihlah APAR terdekat untuk memadamkan api, jika sudah merasa yakin dan sudah terlatih.                           |                                                                                     |             |                                                                                     |  | Alat Pemadam Api Ringan (APAR) |       |        |     |

|    |                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |                                                                                     |  |  |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 4  | Apabila api belum berhasil dipadamkan, segeralah keluar menuju emergency exit terdekat.                                   |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 5  | Tetap tenang dan bawalah barang bawaan berharga anda seperlunya saja.                                                     |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 6  | Jangan membawa barang bawaan yang terlalu besar.                                                                          |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 7  | Jangan menaruh barang di jalur evakuasi dan perhatikan saat anda berlari keluar (potensi bahaya terjatuh dan bertabrakan) |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 8  | Bila berada di lantai 2 keatas, serta dalam keadaan darurat, jangan melompat sampai regu pemadam datang/evakuasi.         |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 9  | Bila terjebak kepulan asap kebakaran, maka tetap menuju tangga darurat dengan ambil napas pendek-pendek                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Bila terpaksa harus menerobos kepulan asap maka tahanlah napas Anda dan cepat menuju pintu darurat kebakaran.             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                    |                                                                                            |  |  |  |  |  |                                                                                     |                                |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| 11                                                 | Segera ikuti jalur evakuasi darurat menuju <i>assembly point</i> yang terdekat dengan Anda |  |  |  |  |  |    |                                |  |  |  |  |
| 12                                                 | Hubungi pemadam kebakaran terdekat sesegera mungkin jika api tidak dapat dipadamkan.       |  |  |  |  |  |    |                                |  |  |  |  |
| Prosedur Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) |                                                                                            |  |  |  |  |  |                                                                                     |                                |  |  |  |  |
| 1                                                  | Ambil APAR pada tempatnya                                                                  |  |  |  |  |  |    | Alat Pemadam Api Ringan (APAR) |  |  |  |  |
| 2                                                  | Berdirikan alat pemadam api ringan miring ke depan                                         |  |  |  |  |  |   | Alat Pemadam Api Ringan (APAR) |  |  |  |  |
| 3                                                  | Tarik tuas dan pin pengunci                                                                |  |  |  |  |  |  | Alat Pemadam Api Ringan (APAR) |  |  |  |  |
| 4                                                  | Angkat tegak lurus                                                                         |  |  |  |  |  |  | Alat Pemadam Api Ringan (APAR) |  |  |  |  |

|                                  |                                                                                             |  |  |  |  |  |  |                                                                                     |                                |  |  |  |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| 5                                | Tes dengan menyemprotkan ke udara                                                           |  |  |  |  |  |  |    | Alat Pemadam Api Ringan (APAR) |  |  |  |  |
| 6                                | Arahkan ke api                                                                              |  |  |  |  |  |  |    | Alat Pemadam Api Ringan (APAR) |  |  |  |  |
| 7                                | Tekan tombol penyemprot                                                                     |  |  |  |  |  |  |    | Alat Pemadam Api Ringan (APAR) |  |  |  |  |
| 8                                | Semprotkan dari sisi ke sisi                                                                |  |  |  |  |  |  |    | Alat Pemadam Api Ringan (APAR) |  |  |  |  |
| Prosedur Saat Terjadi Gempa Bumi |                                                                                             |  |  |  |  |  |  |                                                                                     |                                |  |  |  |  |
| 1                                | Bila Anda dalam gedung segera berlari dengan hati-hati keluar gedung menuju tempat terbuka. |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |
| 2                                | Hindari berlindung dekat pohon, tiang listrik atau papan reklame yang berpotensi roboh.     |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |

|                   |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3                 | Bila kesulitan keluar gedung segera berlindung di tempat yang aman                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                 | Menjauhlah dari kaca atau barang yang menempel di dinding untuk menghindari barang-barang tersebut melukai Anda. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                 | Bila berada di lantai 2 keatas, turun dengan tangga secara perlahan dan jangan panik.                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                 | Laporkan keadaan anda kepada Satuan Pengamanan setelah gempa terjadi.                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                 | Hubungi ambulance bila ada pegawai atau mahasiswa yang memerlukan pertolongan medis lebih lanjut                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosedur Evakuasi |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|    |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                      |       |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|
| 1. | Apabila anda mendengar alarm berbunyi satu kali panjang, hentikanlah pekerjaan yang sedang dilakukan                        |  |  |  |  |  |  |  |    | Alarm |  |  |  |  |
| 2. | Bawalah barang berharga atau dokumen penting dan barang lain seperlunya.                                                    |  |  |  |  |  |  |  |    |       |  |  |  |  |
|    | Tetap tenang, berjalanlah biasa dengan cepat dan keluarlah menuju emergency exit terdekat                                   |  |  |  |  |  |  |  |    |       |  |  |  |  |
|    | Pada saat evakuasi, beritahukan kondisi yang diketahui pada orang lain yang ditemui.                                        |  |  |  |  |  |  |  |    |       |  |  |  |  |
| 3. | Berkumpul di assembly point terdekat, lalu satpam akan mencatat nama korban yang terluka                                    |  |  |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |
| 4. | Setelah kondisi aman terdapat alarm pendek sebanyak tiga kali, semua orang akan terfib berjalan menuju tempat masing-masing |  |  |  |  |  |  |  |  | Alarm |  |  |  |  |

